



**POLITIQUE  
ACCÈS AUX DOCUMENTS  
ET PROTECTION DES  
RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**MISA À JOUR SEPTEMBRE 2022**

**[INFO@CHEERQC.COM](mailto:INFO@CHEERQC.COM)**

**[WWW.CHEERQC.COM](http://WWW.CHEERQC.COM)**

# TABLE DES MATIÈRES

1 PRÉAMBULE.....	3
2 LIGNES DIRECTRICES RÉGISSANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS .....	3
2.1. Cueillette des renseignements personnels.....	3
2.2. Consentement aux renseignements personnels .....	4
2.3. Exactitude et conservation des renseignements personnels .....	5
2.4. Protection des renseignements personnels.....	5
2.5. Accès aux renseignements personnels .....	5
3 PERSONNES RESPONSABLES .....	6
4 COMITÉ .....	6
HISTORIQUE .....	6

## 1 PRÉAMBULE

Le présent document comprend la politique de confidentialité et accès à l'information à suivre par la Fédération de Cheerleading du Québec (FCQ). La politique de confidentialité et accès à l'information énonce des lignes directrices régissant :

- la cueillette des renseignements personnels
- le consentement aux renseignements personnels
- l'exactitude et la conservation des renseignements personnels
- la protection des renseignements personnels
- l'accès aux renseignements personnels

Les dispositions de la présente politique ont pour but de compléter et de promouvoir les exigences qui découlent de l'application des lois et des statuts de Cheer Québec, et de s'y conformer.

## 2 LIGNES DIRECTRICES RÉGISSANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### 2.1. CUEILLETTE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont ceux qui portent sur une personne physique et permettent de l'identifier.

Sauf dans les cas où la Loi sur la protection des renseignements personnels l'oblige, Cheer Québec maintient le caractère confidentiel de tous les renseignements obtenus de ses membres tels que le nom, le numéro de téléphone, l'adresse géographique et l'adresse technologique.

Cheer Québec recueille des renseignements fournis par écrit ou verbalement par ses membres afin de remplir les objectifs et le mandat qui lui sont donnés et qui peuvent être décrits comme suit :

- Communiquer avec les membres et identifier leurs besoins et attentes;
- Fournir à ses membres des produits, services et renseignements;
- Permettre à des organismes affiliés et aux fournisseurs d'offrir aux membres des produits, services et renseignements;
- Gérer les relations avec les membres;
- Respecter les obligations légales ou réglementaires.

Cheer Québec recueille, utilise et divulgue les renseignements personnels à des fins considérées comme raisonnables dans les circonstances et seulement les renseignements nécessaires pour fournir des produits, services ou renseignements aux membres.



L'utilisation faite des renseignements personnels se limite aux buts décrits dans la politique.

Tous les renseignements concernant les membres sont conservés sous le sceau de la confidentialité et, sauf exception, les renseignements ne peuvent être divulgués à quiconque à moins que le membre l'ait expressément ou implicitement autorisé.

Cheer Québec divulgue le nom, le numéro de téléphone et l'adresse géographique et technologique de ses membres aux fournisseurs privilégiés lorsque cette utilisation constitue un service et lorsque l'information est utile pour les membres, et à la condition que Cheer Québec détienne l'engagement écrit des fournisseurs privilégiés à respecter les exigences particulières régissant l'utilisation de ces renseignements.

Dans les cas où Cheer Québec est obligée de divulguer des renseignements sans le consentement de la personne concernée, elle ne divulguera aucun renseignement supplémentaire à ce que les circonstances exigent.

## **2.2. CONSENTEMENT AUX RENSEIGNEMENTS**

À moins que la loi ne l'autorise, aucun renseignement personnel ne sera recueilli sans avoir au préalable obtenu le consentement de la personne concernée par la collecte, l'utilisation et la diffusion de ces renseignements. Cheer Québec peut toutefois demander à cette personne son consentement pour utiliser et divulguer ses renseignements personnels après leur collecte dans le cas où Cheer Québec tient à utiliser ces renseignements personnels dans un but non précisé dans la présente politique ou non préalablement consenti.

Lorsqu'un membre y consent, ses coordonnées seront utilisées par Cheer Québec aux seules fins énoncées dans la présente politique. Si le membre refuse d'accorder son consentement, alors Cheer Québec n'utilisera ses coordonnées qu'à la seule fin de communiquer avec lui et ne devra divulguer ces renseignements à quiconque. Advenant qu'un membre n'indique pas s'il consent ou non, le fait de soumettre ces renseignements équivaut à son consentement à l'utilisation de ses renseignements personnels à cette fin.

Si un membre veut retirer son consentement, le membre doit communiquer par écrit son refus à la Direction Générale de Cheer Québec.

### **2.3. EXACTITUDE ET CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Cheer Québec veille à ce que tout renseignement personnel fourni par ses membres et en sa possession soit exact, actuel et aussi complet que requis pour les fins auxquelles Cheer Québec utilise ce renseignement. Si Cheer Québec découvre que les renseignements sont inexacts, incomplets ou périmés, elle révisera les renseignements personnels et, si besoin en est, fera en sorte que les tiers à qui ces renseignements inexacts ont été fournis puissent également corriger leurs dossiers.

Les renseignements sur les anciens membres ne sont pas corrigés et Cheer Québec ne peut en garantir l'exactitude.

Cheer Québec conserve les renseignements personnels uniquement pour la durée nécessitée par les motifs de leur collecte. Cette période peut être prolongée après la cessation des relations entre le membre et Cheer Québec, mais ne durera que le temps requis pour que Cheer Québec puisse communiquer avec le membre s'il y a lieu. Lorsque Cheer Québec n'a plus besoin des renseignements personnels du membre, ceux-ci seront détruits, supprimés, effacés ou convertis sous une forme anonyme.

### **2.4. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Cheer Québec s'engage à maintenir un niveau adéquat de sécurité physique, procédurale et technique dans ses bureaux et ses locaux réservés à l'entreposage des renseignements afin d'empêcher toute forme non autorisée d'accès, de divulgation, de reproduction, d'utilisation ou de modification des renseignements personnels de ses membres. Ce principe s'applique également à la manière dont Cheer Québec se débarrasse ou détruit les renseignements personnels.

Seules les personnes dûment identifiées par Cheer Québec sont autorisées à prendre connaissance et à traiter les renseignements personnels confiés par les membres.

Cheer Québec procède à la vérification régulière des procédures et des mesures de sécurité.

### **2.5. ACCÈS AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Cheer Québec autorise tout membre à prendre connaissance des renseignements personnels qu'elle détient sur ce membre. Cheer Québec répondra à la requête dans les trente (30) jours de sa réception. Si Cheer Québec décide de ne pas donner suite à la requête, elle donnera à la personne qui en fait la demande, les motifs justifiant la non-divulgation.

### 3 PERSONNES RESPONSABLES

**Responsable de l'accès  
aux documents**

**Responsable de la protection  
des renseignements personnels**

Direction Générale  
[direction@cheerqc.com](mailto:direction@cheerqc.com)

### 4 COMITÉ

Un comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels est chargé de soutenir Cheer Québec dans l'exercice de ses responsabilités et dans l'exécution de ses obligations en vertu de la loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels. Ce comité exerce aussi les fonctions qui lui sont confiées par la loi sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels.

Le comité relève de la Direction Générale de Cheer Québec. Il se compose de la personne responsable de l'accès aux documents, de celle responsable de la protection des renseignements personnels et de toute autre personne dont l'expertise est requise.

## HISTORIQUE

Dernière révision : 26 septembre 2022

Approbation par le conseil d'administration : Septembre 2020

Prochaine révision : 26 septembre 2024